

Số: /KH-BQL

Chợ Mới, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng theo chỉ tiêu được giao

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc giao tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Căn cứ văn bản số 8799/UBND-NCPC ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 11/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-BQL ngày 31/8/2022 của Ban Quản lý các khu công nghiệp Ban hành Quy định về hệ thống thang lương, bảng lương, chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chuyển xếp lương đối với lao động hợp đồng Ban Quản lý các khu công nghiệp và các đơn vị trực thuộc;

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo chỉ tiêu được giao cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực phù hợp theo yêu cầu vị trí công việc.

2. Yêu cầu

Việc Tuyển dụng lao động hợp đồng phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và đảm bảo tính cạnh tranh. Tuyển chọn đúng người, đúng việc đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: 02 chỉ tiêu

2. Điều kiện tuyển dụng

2.1. Quy định chung

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

2.2. Quy định cụ thể

Ngoài quy định chung, đối với vị trí nhân viên lái xe phải có Giấy phép lái xe hạng B2 trở lên.

3. Vị trí cần tuyển dụng

- Nhân viên phục vụ: 01 người
- Nhân viên lái xe: 01 người

4. Phương thức tuyển dụng

Xét tuyển thông qua kiểm tra hồ sơ

5. Đối tượng ưu tiên khi xét tuyển

Có kinh nghiệm trong công việc vị trí cần tuyển dụng. Có nguyện vọng phục vụ lâu dài tại cơ quan.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cấp có thẩm quyền;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao Giấy phép lái xe hạng B2 (đối với vị trí Lái xe)
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Từ 7 giờ 30 phút ngày 02/03/2023 đến 16h30 phút ngày 12/03/2023.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn, (địa chỉ: thôn Cốc Po, xã Thanh Thịnh, huyện Chợ Mới, tỉnh Bắc Kạn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Ban Quản lý có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển dụng; tiếp nhận hồ sơ và tham mưu các công tác tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Lãnh đạo Ban;
- Trang thông tin điện tử BQL;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Văn Khởi