

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH BẮC KẠN**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM</b>	
1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án trong khu công nghiệp	3-4
2	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	5
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	6
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	7-8
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp	9
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	10-11
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	12-14
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	15-17
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	18-20
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	21-23
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	24-26
12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối	27-29

	với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	30-32
14	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	33-34
15	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	35-37
16	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý các Khu công nghiệp	38
17	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	39
18	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	40-41
19	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	42
20	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	43
21	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	44
22	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	45
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>	
23	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng	
24	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	
25	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	
26	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	
27	Cấp giấy phép di dời đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	
28	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	
29	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	
30	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình thuộc phạm vi Khu công nghiệp được giao quản lý (trừ nhà ở riêng lẻ)	

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

#### 1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án trong khu công nghiệp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Phòng Quản lý chuyên môn, nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Thời gian xin ý kiến của của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,25 ngày
	Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (3,25 ngày).		
	Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,25 ngày)		
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	01 ngày
Bước 6	Ký duyệt Báo cáo thẩm định, Trình chuyên cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	01 ngày
Bước 7	Ký số và ban hành văn bản gửi UBND tỉnh	Văn thư cơ quan	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 9	Chuyển phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư, chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	04 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	01 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Ký số và ban hành Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày). - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc).	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	17,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (nếu có) (7 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (2,25 ngày) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,25 ngày)	Chuyên viên Quản lý các KCN	9,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng Chuyên môn nghiệp vụ	3 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng Chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc). - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (4 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (4 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng Chuyên môn nghiệp vụ	22 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1,25 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư . Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>



**5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyên phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (15 ngày). - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc).	Chuyên viên Quản lý các KCN	17,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng Chuyên môn nghiệp vụ	5 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

**+ Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. 1 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (1 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>3 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (8 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (8 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	8 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

**7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày

Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (2,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	12,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN.	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét.(3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>



**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (2,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	17,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN.	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (6,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (6,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (2,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	17,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	3 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>23 ngày</b>

**10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phân mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	2 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày

Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	18 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	3 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2,75 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày



Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	18,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	3 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan hoặc báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm (03 ngày làm việc) - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	21,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày

Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	4 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (15 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (1 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (1 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	16 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	5 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2,75 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

**13. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	3,5 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Ký báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	2 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp – Xây dựng	1/2 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	2,25 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	3,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>6 ngày</b>



**14. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

**+ Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	4,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>7 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	1,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN.	1/4 ngày
Bước 18	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>04 ngày</b>

## 15. Thủ tục điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư

### + Trường hợp 1: Điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Lãnh Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. (7 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (3,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (3,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	10,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban báo cáo thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1,5 ngày
Bước 6	Ký thẩm định các nội dung gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư để trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chuyển phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày

Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 11	Xử lý hồ sơ, xem xét, dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. Chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1 ngày
Bước 12	Phê duyệt, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo phòng Giao thông - Công nghiệp - Xây dựng	1/4 ngày
Bước 13	Phê duyệt, trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 14	Ký duyệt Quyết định chấp thuận gia hạn thời gian hoạt động của dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 16	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>18 ngày</b>

**+ Trường hợp 2: Điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan. ( 10 ngày) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (2,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	12,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**16. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/5 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	2,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 18	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>

**17. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. (9,75 ngày làm việc) - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (9,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	9,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Quyết định phê duyệt chấp thuận nhà đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**18. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư****+ Trường hợp 1: cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	2,75 ngày
	Trường hợp: cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình theo ý kiến của cơ quan đơn vị có liên quan.		Tạo nút chờ (30 ngày)
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày</b>



**+ Trường hợp 2: hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1,75 ngày
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**19. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (1 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (1 ngày làm việc)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình.		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày</b>

**20. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan (10 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (2,75 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (2,75 ngày).	Chuyên viên Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	12,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hoặc giải trình theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.		<i>Tạo nút chờ (30 ngày)</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**21. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo Giấy chứng nhận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (9,75 ngày). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (9,75 ngày)	Chuyên viên Phòng chuyên môn nghiệp vụ	9,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

**22. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển đến Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	1/4 ngày
Bước 4	Xử lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản chấp thuận cho nhà đầu tư, trình lãnh đạo phòng xem xét (9,75 ngày làm việc). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do hồ sơ không đạt yêu cầu (9,75 ngày làm việc)	Chuyên viên phòng chuyên môn nghiệp vụ	9,75 ngày
	Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình		<i>Tạo nút chờ 30 ngày</i>
Bước 5	Xem xét và trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn nghiệp vụ	2 ngày
Bước 6	Ký duyệt văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành và chuyển cho Văn thư cơ quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	2 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Quản lý các KCN	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

## **II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

Thực hiện theo quy trình tại Quyết định số 1303/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn.